

COMO REGULARIZAR SUA

DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO

EM TEMPOS DE PANDEMIA

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS (IPATINGA)

- Os documentos de estágio devem ser escaneados ou foto com boa resolução e enviados devidamente assinados pela Concedente (representante e supervisor) por e-mail para secretaria do NESE (estagio.secretaria@unicaeduca.com.br).
- Os documentos físicos devem ser enviados por correio para o endereço da Faculdade Única de Ipatinga para formalizar o estágio.
- Os documentos devem ser digitados. Documentos manuscritos não serão aceitos.
- Informamos que os documentos enviados por e-mail não regulamentam o estágio.
- Salientamos que pendência de documentos invalida o estágio.
- Ressaltamos que os documentos devem ser enviados faltando somente a assinatura da IES.
- O estágio deve ser iniciado após assinatura do termo de compromisso pelos 3 (três) signatários - Concedente, estagiário e IES.

**O endereço para envio dos documentos de estágio via correio é:
Faculdade Única de Ipatinga (A/C Verlaine Azevedo)
Rua Salermo, 299, bairro Bethânia, Ipatinga/MG, CEP 35164-779**

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS (TIMÓTEO)

- Os documentos de estágio devem ser escaneados ou foto com boa resolução e enviados devidamente assinados pela Concedente (representante e supervisor) por e-mail para secretaria da Faculdade Única de Timóteo (secretaria.atendimento@unicatimoteo.com.br).
- Os documentos físicos devem ser enviados por correio para o endereço da Faculdade Única de Ipatinga para formalizar o estágio.
- Os documentos devem ser digitados. Documentos manuscritos não serão aceitos.
- Informamos que os documentos enviados por e-mail não regulamentam o estágio.
- Salientamos que pendência de documentos invalida o estágio.
- Ressaltamos que os documentos devem ser enviados faltando somente a assinatura da IES.
- O estágio deve ser iniciado após assinatura do termo de compromisso pelos 3 (três) signatários - Concedente, estagiário e IES.

**O endereço para envio dos documentos de estágio via correio é: Faculdade Única de Timóteo (A/C Francisleila Santos)
Avenida Acesita, 655, bairro Olaria, Timóteo/MG, CEP 35180-207**

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

- Termos de convênio (2 vias) assinados pelo representante da empresa e IES (somente se a empresa não for conveniada com a Faculdade);
- Carta de apresentação (1 via) assinada pela IES;
- Termo de compromisso/plano de atividades (doc.único), 3 vias assinadas pelo representante da empresa e IES, pelo estagiário e supervisor de estágio da empresa e IES.
- No termo de compromisso deve-se inserir a apólice de seguro. Informe o seu nome completo e número de matrícula para encaminharmos o seu seguro.
- Relatório de atividades e avaliação de desempenho (1 via) assinados pelo supervisor da concedente e IES. Devem ser entregues na data final do estágio.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

- Termos de convênio (2 vias) assinados pelo representante da empresa e IES (somente se a empresa não for conveniada com a faculdade);
- Carta de apresentação (1 via) assinada pela IES;
- Termo de compromisso/plano de atividades (doc.único), 3 vias assinadas pelo representante da empresa e IES, pelo estagiário e supervisor de estágio da empresa e IES.
- Relatório de atividades (1 via) assinado pelo supervisor da concedente e IES deve ser entregue na data final do estágio.

ESTÁGIO NO PRÓPRIO EMPREGO

- Termos de convênio (2 vias) assinados pelo representante da empresa e IES (somente se a empresa não for conveniada com a faculdade);
- Carta de apresentação (1 via) assinada pela IES;
- Formulário de estágio no próprio emprego, 3 vias assinadas pelo representante da empresa e IES, pelo estagiário e supervisor de estágio da empresa e IES.
- 1 (uma) cópia da carteira de trabalho ou declaração da empresa que comprove o vínculo empregatício.
- No formulário de estágio deve-se inserir a apólice de seguro. Informe o seu nome completo e número de matrícula para encaminharmos o seu seguro.
- Relatório de atividades e avaliação de desempenho (1 via) assinados pelo supervisor da concedente e IES. Devem ser entregues na data final do estágio.

APÓLICE DE SEGUROS (IPATINGA)

Conforme exigência determinada pela Lei 11.788, no Termo de Compromisso de Estágio deve constar a apólice de seguros contra acidentes pessoais. Para solicitar o número de seu seguro, o aluno deve encaminhar e-mail com assunto “Apólice de seguros” para estagio.secretaria@unicaeduca.com.br ou nese@faculdadeunica.com.br

APÓLICE DE SEGUROS (TIMÓTEO)

Conforme exigência determinada pela Lei 11.788, no Termo de Compromisso de Estágio deve constar a apólice de seguros contra acidentes pessoais. Para solicitar o número de seu seguro, o aluno deve encaminhar e-mail com assunto “Apólice de seguros” para secretaria.atendimento@unicatimoteo.com.br